

年 月 日

証明書発行願(在籍者用)

1. 科・学年・組	学科 年 組
ふりがな	
2. 氏名	
3. 生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)
4. 現住所	〒 電話番号: — — 携帯番号: — —
5. 学籍番号	※不明の場合、未記入可

	証明書別	発行料	発行枚数
6. 発行証明書の種類・枚数 ※1	・在学証明書	200円	通
	・卒業見込証明書	200円	通
	・卒業証明書	200円	通
	・成績証明書	200円	通
	・単位取得証明書	200円	通
	・調査書	200円	通
	・推薦書	200円	通
	・生徒手帳(再発行)	500円	冊
	・身分証明書(再発行)	500円	枚

発行事由

※1英文の証明書が必要な場合は余白にその旨を記入してください。

【生徒本人が学校窓口へ直接発行依頼する場合】

証明書発行願(本紙)に発行手数料を添えて申し込んでください。

【郵送での発行依頼の場合の送付書類】

①証明書発行願(本紙)

②発行手数料+返送用切手

※手数料は現金書留もしくは現金小為替となります。

※返信用切手は、証明書2通までは84円、2通以上は94円(それ以上は実費)となります。

③申請者の身分を証明できるもののコピー(1部)。

※運転免許証、健康保険証(被保険者等、記号・番号等が読み取れないよう(塗りつぶす等)したもの)など

※申請者が本人ではない場合、本人との関係を証明できる書類も併せて送付(国内の証明書に限る)

上記の①②③を郵送いただければ、証明書発送先住所へ郵送することができます。

個人情報保護の理由で関係証憑書類が必要となっています。

【送付先】

〒021-0807 岩手県一関市字東花王町6-1
一関修紅高等学校 事務室