

Web 出願の利用手順 【出身校先生サイト】

Step 1. 先生の認証

※2年目以降も毎年再登録が必要です。

1-1 「Web 出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から「出身校先生サイト」にアクセスします。

<https://lsgrf.grapecity.com/sensei>

1-2 アカウント情報の入力

利用規約や推奨環境を確認のうえ、[初めてのの方はこちら] をクリックします。

メールアドレス
パスワード
パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン 初めての方はこちら

※「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。
※よくある質問・操作動画

表示されたフォームに先生情報（氏名・学校名・メールアドレス・パスワード）を入力します。

1-3 本登録とログイン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の【本登録完了専用のURL】をクリックし、ログインしてください。

メールアドレス
パスワード
パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン 初めての方はこちら

※「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。
※よくある質問・操作動画

※ログインのたびに
メールアドレスと
パスワードが必要です。

1-4 FAX認証

在籍校のFAX番号を入力して[FAX送信]をクリックします。

FAX番号 []-[]-[] FAX送信

認証コード [] [] [] []

認証 ログインへ

しばらくするとFAXが届きます。記載されている認証コードを入力して[認証]をクリックします。

Step 2. 出願準備

2-1 登録状況の確認

「出身校先生サイト」にログオンし、生徒の登録状況を確認します。訂正が必要な場合は、生徒に指導してください。

ホーム

説明会申込状況一覧 出願申込状況一覧 合否状況一覧 入学手続金一覧

エクスポート FAX認証済アカウント一覧 操作動画

※利用できる機能は出願先の学校によって異なります。
表示されない機能もあるので予めご了承ください。

2-2 出願書類の提出

出願に必要な書類（調査書や推薦書）を出願先の学校に提出します。

受験料支払後に「志願者一覧表」を印刷し出願書類を添えて期日までに修紅高校へ提出してください。

2-3 受験票の配布

受験票はWeb出願の「志願者サイト」から生徒各自が出力可能ですので、学校からの配布は不要です。

合否に関しては、生徒はWeb出願の「志願者サイト」から確認できます（合格通知印刷を希望する方は志願者サイトから印刷します）。

同時に先生も「出身校先生サイト」でご確認いただけます。

また、特別奨学生への個別通知や、詳細な入学手続き案内書類などは、合格発表後に中学校へ別途郵送しますので、合格した生徒への配布をお願いします。